

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Экологические Технологии»

П Р И К А З

«14» августа 2020 г.

№ 44

г. Новокузнецк

**О введении в действие положений по проведению акций
«Прощенные дни», «Всегда вовремя»**

С целью реализации мероприятий в рамках проекта «Малая экология»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие положение по проведению акции «Прощенные дни» с 14.08.2020г. приложение 1 к приказу.
2. Ввести в действие положение по проведению акции «Всегда вовремя» с 14.08.2020г. приложение 2 к приказу.
3. Помощнику руководителя ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом в срок до 17.08.2020г.
4. Пресс-секретарю разместить актуальные версии Положений на официальном сайте ООО «ЭкоТек» в срок до 17.08.2020г.

Приложения:

1. Положение о проведении акции «Прощенные дни» в 1 экз. на 5 стр.;
2. Положение о проведении акции «Всегда вовремя» в 1 экз. на 7 стр.

Управляющий директор
ООО «ЭкоТек»

исполнитель:
Седых Н.Ю.
89617033737

Е.А. Туранова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении акции «Прощенные дни»
(списание долгов за 2018г.)

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок проведения акции «Прощенные дни» для граждан-клиентов, проживающих в поселке Малиновка Калтанского городского округа в индивидуальных жилищных строениях (далее по тексту ИЖС).

1.2 Организатором акции является региональный оператор (далее по тексту РО) ООО «Экологические технологии» (далее по тексту ООО «ЭкоТек»).

1.3 Из числа участников исключаются работники ООО «ЭкоТек».

1.4 Проведение акции направлено на увеличение количества подписанных с двух сторон договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее по тексту ТКО), создание базы персональных данных клиентов, уточнение и корректировка имеющихся персональных данных клиентов.

2 Порядок проведения акции

2.1 Сроки проведения акции:

15.08.2020-15.09.2020 года – подача заявлений на участие в акции;

25.09.2020г. – передача данных в расчетно-кассовый центр (далее по тексту РКЦ) для оформления перерасчета по поданным заявлениям.

2.2 Подведение итогов:

20.10.2020г. - количество заключенных договоров; изменения по численности -/+;

20.10.2020г. – количество лицевых счетов с указанием суммы перерасчетов;

20.11.2020г. - количество лицевых счетов, участвующих в акции, оплативших задолженность; сумма денежных средств, которая поступила от лицевых счетов, участвующих в акции; сумма задолженности за 2018 год, подлежащая списанию.

2.3 По лицевому счету, по которому произошло изменение количества зарегистрированных в сторону увеличения или вновь открытому, доначисление за предыдущий период до 15.07.2020г. не производить. По уточненной численности доначисление производить с месяца обращения. (т.е. с 01.08.2020г., 01.09.2020г.)

2.4 Региональный оператор формирует документы на перерасчет на основании заявления и документа, подтверждающего количество зарегистрированных лиц.

2.5 В квитанциях на оплату услуги «Обращение с отходами» за август-сентябрь 2020 года (в зависимости от даты подачи заявления) должны быть отражены перерасчеты за 2018 год

(списание дебиторской задолженности, образовавшейся в период с 01.07.2018 по 31.12.2018года) по лицевым счетам, участвующим в акции.

3 Условия участия в акции

Чтобы стать участником акции «Прощенные дни» гражданин-клиент должен выполнить следующие условия:

3.1 С 15.08.2020 по 15.09.2020 года подать заявление на участие в акции путем:

- отправки его на корпоративную почту ООО «ЭкоТек» info@kuzro.ru с отметкой УЧАСТИЕ В АКЦИИ, или

- обращения в пункт приема заявлений и представительства РО, расположенный по адресу: п. Малиновка, 60 лет Октября, 32.

3.2 Заключить (подписать) договор с региональным оператором на услугу обращение с отходами: предоставить копию паспортных данных; копию документа о количестве прописанных лиц по адресу, лицевой счет которого претендует на участие в акции;

3.3 оплатить всю задолженность за период с 01.01.2019 по 01.08.2020г. в срок до 01.10.2020г.

4 Комиссия по проведению акции

4.1 Для соблюдения точности выполнения всех условий акции создается специальная комиссия из числа работников ООО «ЭкоТек» в г. Новокузнецке.

4.2 Состав комиссии по проведению акции:

- Управляющий директор: Туранова Е.А.
- Главный экономист: Гладких Е.Г.
- Руководитель направления по работе с населением: Шахурдина Е.Ю.
- Начальник департамента заключения договоров: Басина О.А.
- Начальник службы контроля качества: Седых Н.Ю.
- Пресс-секретарь: Шишкина Н.А.

4.3 В обязанности комиссии входит:

- контроль за подготовкой к проведению акции;
- проведение акции в соответствии с порядком, установленным в настоящем положении;
- подтверждение результата проведения акции путем составления соответствующего Протокола.

4.4 По итогам проведения акции составляется Протокол, в котором отражается информация о результатах акции. Указанный Протокол подписывается участниками комиссии и хранится в ООО «ЭкоТек».

5 Основные права и обязанности Участников и Организатора акции

Участник имеет право:

- получать информацию и консультации о порядке и сроках проведения Акции, любую иную информацию, связанную с проведением акции.

Организатор обязан:

- добросовестно выполнять условия настоящего Положения;
- предоставлять Участнику любую информацию о проведении акции по его требованию.

Приняв участие в акции, Участники предоставляют свое согласие на:

- получение и обработку Организатором персональных данных;
- использование такой информации Организатором в целях проведения акции.

6 Информирование об акции

6.1 Информация об акции, сроках и условиях ее проведения производится путем размещается на сайте ООО «ЭкоТек» <http://kuzro.ru/>, на плакатах РО в РКЦ/офисе обслуживания РО г.Осинники, на информационном стенде на контейнерной площадке, а также в официальных группах в социальных сетях регионального оператора ООО «ЭкоТек».

Приложение 1 – Заявление на участие в акции «Прощенные дни»

Заявление

Я,

прошу рассмотреть мое заявление на участие в акции «Прощенные дни».

Адрес регистрации: Калтанский городской округ, поселок Малиновка,

Подписанный договор с региональным оператором

(есть, № договора / нет договора)

Необходимые документы прилагаю:

- 1) копия паспортных данных;
- 2) копия документа, удостоверяющего количество зарегистрированных жителей.

Подпись

ФИО

Приложение № 2 – Согласие на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я,

ФИО

паспорт _____

выдан

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
ООО «Экологические технологии», согласие на обработку моих персональных данных лю-
бым законодательно разрешенным способом.

Дата

Подпись/ФИО

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении акции «Всегда вовремя»
(розыгрыш ценного подарка)

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок проведения акции «Всегда вовремя» для граждан-клиентов, обслуживаемых ООО «Экологические технологии» по прямым договорам, проживающим в поселке Малиновка Калтанского городского округа в многоквартирных домах (далее по тексту МКД).

1.2 Организатором акции является региональный оператор (далее по тексту РО) ООО «Экологические технологии» (далее по тексту ООО «ЭкоТек»).

1.3 Из числа участников исключаются работники ООО «ЭкоТек».

1.4 Проведение акции направлено на привлечение и стимулирование клиентов к своевременной оплате услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее по тексту ТКО).

2 Порядок проведения акции

2.1 Сроки проведения акции: 15.08.2020-25.10.2020 года.

2.2 Подведение итогов:

15.11.2020г.-20.11.2020г. – выбор лицевых счетов, участвующих в розыгрыше ценного подарка;

25.11.2020г. – подведение итогов;

29.11.2020г. - вручение подарков.

Способ проведения: розыгрыш призов среди участников акции, выполнивших все условия участия.

2.3 Состав подарков:

1 подарок: мультиварка Redmond

2 подарок: электрочайник Midea

3 подарок: электрочайник Midea

2.4 Состав подарочного фонда может быть изменен, без предварительного уведомления каждого из участников.

2.5 Подарки приобретаются за счет регионального оператора ООО «ЭкоТек».

3 Условия участия в акции

Чтобы стать участником акции «Всегда вовремя» гражданин-клиент должен выполнить следующие условия:

3.1 С 15.08.2020 по 25.10.2020 года подать заявление на участие в акции путем:

- отправки его на корпоративную почту ООО «ЭкоТек» info@kuzro.ru с отметкой УЧАСТИЕ В АКЦИИ, или

- обращения в пункт приема заявлений и представительства РО, расположенный по адресу: п. Малиновка, 60 лет Октября, 32.

Оплатить всю задолженность за период с 01.07.2018 по 01.08.2020г.

3.3 Иметь ежемесячные оплаты в период с 01.08.2020г. по 30.10.2020г. по лицевому счету, участвующему в акции;

3.4 Предоставить документ, подтверждающий количество зарегистрированных лиц по лицевому счету.

4 Комиссия по проведению розыгрыша

4.1 Для соблюдения точности выполнения всех условий процедуры розыгрыша подарков создается Комиссия по проведению розыгрыша из числа работников ООО «ЭкоТек».

4.2 Состав комиссии:

- - Управляющий директор: Туранова Е.А.
- Главный экономист: Гладких Е.Г.
- Руководитель направления по работе с населением: Шахурдина Е.Ю.
- Начальник службы контроля качества: Седых Н.Ю.
- Пресс-секретарь: Шишкина Н.А.

4.3 В обязанности комиссии входит:

- контроль за подготовкой к проведению розыгрыша;
- проведение розыгрыша подарков в соответствии с порядком, установленным в настоящем положении;
- подтверждение результата проведения розыгрыша подарочного фонда путем составления соответствующего Протокола.

4.4 По итогам проведения розыгрыша комиссией составляется Протокол, в котором указывается необходимая информация о выигравших Участниках.

4.5 Указанный протокол подписывается составом комиссии и хранится в ООО «ЭкоТек».

5 Основные права и обязанности Участников и Организатора

5.1 Участник имеет право:

- получать информацию и консультации о порядке и сроках проведения акции, розыгрыше подарков, любую иную информацию, связанную с проведением акции.

5.2 Организатор обязан:

- добросовестно выполнять условия настоящего Положения и обеспечить беспристрастное и полное честное проведение розыгрыша подарков. Использование каких-либо скрытых механизмов или алгоритмов, позволяющих предопределить результат розыгрыша, недопустимо;
- предоставлять Участнику любую информацию о проведении акции по его требованию.

5.3 Приняв участие в акции, Участники предоставляют свое согласие на:

- получение и обработку Организатором персональных данных;
- использование такой информации Организатором в целях проведения розыгрыша.

Участвуя в розыгрыше, ее победители соглашаются с тем, что их имена, фамилии и фотографии могут быть использованы Организатором в рекламных целях настоящего розыгрыша без предварительного согласия победителей и без каких-либо денежных выплат.

6 Критерии отбора

6.1 За ходом определения победителей следит специально созданная комиссия ООО «ЭкоТек» (не менее 4 чел.).

6.2 Выборка лицевых счетов, участвующих в определении победителей, осуществляется специальной комиссией ООО «ЭкоТек» в период с 15.10.2020-20.10.2020г.

6.3 Розыгрыш подарков проводится в следующем порядке:

Информация по участникам розыгрыша заносится в общий список участников с указанием лицевого счета, контактного телефона и/или электронной почты. Генерация номера выигравшего участника осуществляется с помощью сервиса random.org или аналогичный сервис по генерации случайных чисел в заданном диапазоне с исключением выпавших чисел. Список призов и их очередность объявляется перед началом розыгрыша и заноситься в протокол. Ведущий розыгрыша осуществляет последовательно заданное нажатий равное количеству призов. В ходе процедуры генерации номера выигравшего участника, после каждого выпавшего номера, ответственное лицо оглашает разыгрываемый Приз и затем – номер выигрышного Купона. После каждого очередного нажатия, выпавшее число заноситься в протокол. Вышеуказанная процедура повторяется до тех пор, пока не будут разыграны все призы.

6.4 Секретарь Комиссии ведет протокол проведения розыгрыша призового фонда. В протоколе отражается:

- время и место проведения розыгрыша подарочного фонда;
- сведения о составе Комиссии по проведению розыгрыша
- результаты проведения розыгрыша с указанием подарка, выигрышного купона.

6.4 По итогам определения победителей составляется протокол, подписанный всеми членами комиссии, который подтверждает факт выигрыша победителей. Заседание Комиссии по проведению розыгрыша правомочно при наличии большинства ее членов.

7 Порядок и сроки получения призов

7.1 Место и дата вручения подарков: офис обслуживания РО в г.Осинники по адресу: пер.Зеленый, 16, 2 этаж, 29 ноября 2020г. с 08.30ч. до 17.00ч. Вручение подарков осуществляется с обязательным подписанием Акта о получении подарка (приложение 3 – Акт о получении подарка).

7.2 Подарки передаются непосредственно владельцам лицевых счетов, ставших победителями акции.

7.3 Подарки выдаются в натуральной форме. Денежная компенсация за подарок участникам не выплачивается.

7.4 При получении подарка участник должен предъявить номер лицевого счета и документ, удостоверяющий личность.

7.5 Итоги розыгрыша публикуются на официальном сайте регионального оператора <http://kuzro.ru/>, а также в официальных группах компании в социальных сетях, в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

7.6 Участники вправе заявить о своем отказе от получения подарка. Заявление об отказе предоставляется комиссии по проведению розыгрыша и рассматривается в течение 3 рабочих дней. Оформляется протоколом. В этом случае денежный эквивалент подарка Победителю не вручается, и замена на другой подарок не производится. Победитель не имеет возможности передавать право на получение подарка третьим лицам и требовать у организатора иного эквивалента подарка вместо указанного в настоящих условиях.

8 Информирование об акции

8.1 Информация об акции, сроках и условиях ее проведения производится путем размещения на сайте ООО «ЭкоТек» <http://kuzro.ru/>, на плакатах РО в РКЦ/офисе обслуживания РО г.Осинники, на информационном стенде на контейнерной площадке МКД, а также в официальных группах в социальных сетях регионального оператора ООО «ЭкоТек».

Приложение 1 – Заявление на участие в акции «Всегда вовремя»

Заявление

Я, _____,
прошу рассмотреть мое заявление на участие в акции «Всегда вовремя»

Адрес регистрации: Калтанский городской округ, поселок Малиновка,

Необходимые документы прилагаю:

- 1) копия паспортных данных;
- 2) копия документа, удостоверяющего количество зарегистрированных жителей;

Дата

Подпись/ФИО

Приложение 2 – Согласие на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я,

ФИО

паспорт _____

выдан _____

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
ООО «Экологические технологии», согласие на обработку моих персональных данных лю-
бым законодательно разрешенным способом.

Дата

Подпись/ФИО

Акт о получении подарка

Я, _____,
получил подарок по итогам участия в акции «Всегда вовремя».

Дата

Подпись/ФИО