

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ

Российская Федерация, город Новокузнецк, одиннадцатое января две тысячи двадцать первого года

Настоящей доверенностью **Общество с ограниченной ответственностью «Экологические Технологии»** (далее по тексту именуемое «Общество») (зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области, 23 августа 2010 г., ОГРН 1104217005892), в лице Генерального директора Управляющей организации ООО «УК «Лэнд Финанс», Сыроватко Артема Леонидовича, действующего на основании Устава и Договора о передаче полномочий управляющей организации б/н от 26.01.2017г., уполномочивает Туранову Елену Александровну 11.03.1979 года рождения (паспорт РФ 32 04 750050 выдан 30.09.2004 1-м Отделом милиции Центрального района г. Новокузнецка Кемеровской области, код подразделения 422-025), совершать от имени и в интересах Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества следующие юридические и фактические действия:

1. В связи с текущей деятельностью Общества осуществлять необходимые организационно-распорядительные действия, в рамках предоставленных полномочий и действующего Устава Общества (**после получения одобрения участника/участников Общества**), а именно:

1.1. совершать крупные сделки Общества, а также сделки, превышающие 1 000 000 рублей (договоры купли-продажи, поставки, подряда, возмездного оказания услуг, банковского счета и другие договоры, предусмотренные действующим законодательством), за исключением сделок по основному виду деятельности Общества;

1.2. совершение действий по участию Общества в других хозяйственных обществах, в т.ч. создание Обществом других хозяйственных обществ;

1.3. организовывать участие Общества в других хозяйственных обществах, в т.ч. создание Обществом других хозяйственных обществ;

1.4. совершать любые сделки, связанные с приобретением, отчуждением, передачей/получением в лизинг движимого и недвижимого имущества, относящегося к основным средствам Общества (транспортных средств, оборудования и т.д.) стоимостью свыше 300 000 (триста тысяч) рублей, имущественных прав;

1.5. совершать сделки, связанные с приобретением и отчуждением (возможностью отчуждения) или обременением (возможностью обременения) правами третьих лиц принадлежащих Обществу акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

1.6. совершать действия связанные с обременением правами третьих лиц принадлежащего Обществу имущества (имущественных прав);

1.7. совершение сделок, связанных с привлечением и предоставлением займов, кредитов и поручительств;

1.8. утверждать организационную структуру Общества в части введения и исключения должностей и профессии, для формирования штатного расписания работников Общества;

1.9. реализовывать Обществом его права акционера, участника, члена и т.п. другого юридического лица;

1.10. распоряжаться денежными средствами Общества, находящихся на любых банковских счетах Общества, если сумма денежных средств, которой необходимо распорядиться, по одной или нескольким банковским операциям, в том числе и предыдущим, в адрес одного контрагента превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей в течение одного календарного года.

Исключения составляют:

- платежи за услугу по обращению с отходами;
- расчеты с персоналом по оплате труда;
- расчеты по сделкам, письменно одобренным большинством голосов участников Общества;
- расчеты по возвратам займов и начисленных процентов (в т.ч. участникам Общества);
- расчеты по налогам и сборам, а также платежи во внебюджетные фонды.

1.11. принимать на должности ключевых сотрудников (заместителей исполнительного органа, главного бухгалтера, главного экономиста, главного инженера, коммерческого директора, исполнительного директора);

1.12. принимать на должность сотрудников, годовой доход которых превышает сумму 500 000 рублей, без учета налога на доходы физических лиц, а также утверждать повышение заработной платы сотрудников в случае превышения порога в 500 000 рублей, без учета налогов на доходы физических лиц;

1.13. открывать и закрывать расчетные, валютные и других счета Общества в банковских учреждениях.

2. осуществлять необходимые организационно-распорядительные действия, в рамках предоставленных полномочий, а именно:

2.1. подписывать договоры с контрагентами, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, спецификации по вопросам хозяйственной деятельности Общества, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные и товарно-транспортные накладные;

2.2. подписывать заявления, жалобы, предложения, запросы, письма ходатайства, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, а также все необходимые и сопровождающие расчетные, финансовые и иные документы на праве первой подписи;

2.3. распоряжаться денежными средствами Общества с правом подписи в расчетных и кассовых документах;

2.4. совершать действия, направленные на регистрацию прав на недвижимое имущество, ограничений (обременений), сделок с ним, прекращение прав на недвижимое имущество, ограничений (обременений), а также движимого имущества и сделок с ним в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в том числе постановку на учет, снятие с учета, внесение изменений в учетные данные автотранспорта, самоходных машин и других видов техники Общества в органах ГИБДД, органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации;

2.5. совершать действия, направленные на реализацию прав пользования, управления и распоряжения транспортными средствами, прохождение технических осмотров, представительство в ГИБДД по любым вопросам, связанным с пользованием и распоряжением транспортными средствами, представительство в страховых компаниях по любым вопросам, связанным со страхованием автотранспортных средств;

2.6. осуществлять права и обязанности работодателя в трудовых отношениях в соответствии с действующим законодательством, в том числе заключение, изменение и расторжение трудовых договоров, прием на работу, перевод, увольнение, поощрение, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности работников Общества, привлекать работников Общества к работе в выходные и праздничные дни, к сверхурочным работам, направлять их в служебные командировки, предоставлять работникам Общества отпуска; оформлять и подписывать документы на назначение пенсий работникам Общества, достигшим пенсионного возраста, справки о подтверждении льготного стажа; представлять в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о заработной плате, начисленных и уплаченных страховых взносах на основании данных бухгалтерского учета, а также сведения о страховом стаже, в том числе специальном на основании приказов и других документов в отношении работников Общества; оформлять и подписывать документы по индивидуальным сведениям пенсионного фонда работников Общества;

2.7. передавать в отделения Пенсионного фонда РФ индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработка (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах работников Общества, а также сопроводительные ведомости, описи и другие документы персонифицированного учета;

2.8. организовывать ведение бухгалтерского учёта и отчетности Общества и подписывать на праве первой подписи финансовые и кассовые документы Общества, акты сверки взаимной задолженности, акты зачета взаимной задолженности;

2.9. совершать все необходимые действия в целях охраны вверенных Обществу и поверенному материальных ценностей и денежных средств;

2.10. осуществлять руководство ведением работ в Обществе на основании лицензий по видам деятельности, выданных Обществу;

2.11. организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности в Обществе, в том числе: обеспечивать соблюдение работниками Общества требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными актами; разрабатывать меры, направленные на улучшение состояния промышленной безопасности в Обществе; осуществлять контроль за своевременным проведением необходимых испытаний и освидетельствований технических устройств, применяемых в Обществе, ремонтом и проверкой контрольных средств измерений; осуществлять



контроль за соблюдением технологической дисциплины; проводить анализ состояния промышленной безопасности в Обществе, в том числе путем организации проведения соответствующих проверок и экспертиз; организовывать работу, направленную на предупреждение аварий в Обществе и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;

2.12. утверждать (подписывать) нормативно-техническую документацию Общества по охране труда, промышленной безопасности, санитарной гигиене, гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и терроризма, в том числе: акты о несчастных случаях на производстве; акты статистической отчетности; инструкции по охране труда и безопасным методам ведения работ по профессиям; планы, программы, положения, мероприятия, письма, локальные акты по промышленной безопасности в Обществе; санитарно-гигиенические характеристики по условиям труда, отчеты по охране труда, предписания и уведомления надзорных и контролирующих органов;

2.13. заверять копии документов;

2.14. получать данные из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.15. представлять (вести дела) в интересах Общества в арбитражных судах (всех судебных инстанциях), осуществляя все права и обязанности, предусмотренные арбитражно-процессуальным законодательством, в том числе: обращаться в арбитражные суды с исковыми заявлениями, заявлениями, жалобами; заключать мировые соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам; изменять основание или предмет иска; подписывать исковые заявления и отзывы на них, а также заявления: об обеспечении иска и имущественных интересов, о встречном обеспечении, о

полном или частичном отказе от исковых требований, о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, об оспаривании нормативных правовых актов, принятых государственными органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, их должностными лицами, о признании недействительными ненормативных правовых актов, о признании незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц, об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности, об установлении фактов, имеющих юридическое значение, об отмене решений третейского суда, о признании должника банкротом, об оспаривании решений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; представлять и подписывать возражения по делам упрощенного производства; обжаловать судебные акты арбитражного суда и подписывать апелляционные и кассационные жалобы, заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора, отзывы на апелляционные и кассационные жалобы, а также заявления и представления о пересмотре судебных актов в порядке надзора;

2.16. представлять (вести дела) в интересах Общества в судах общей юрисдикции (всех судебных инстанциях) и совершать все процессуальные действия, в том числе предъявлять в суды исковые заявления, заявления, жалобы, встречные иски; полностью или частично отказываться от исковых требований, уменьшать их размер; изменять предмет или основание иска; заключать мировое соглашение; обжаловать постановления, определения, решения суда; подписывать исковые заявления, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, заявления о вынесении судебного приказа, об отмене заочного решения, об отмене решения третейского суда, о признании гражданским истцом, а также иные документы, предусмотренные гражданским процессуальным, уголовным процессуальным и административным законодательством;

2.17. требовать в интересах Общества принудительного исполнения судебного акта; получать, предъявлять ко взысканию и отзывать исполнительные документы; получать присужденные денежные средства или иное имущество; обжаловать действия (бездействие) судебных приставов-исполнителей;

2.18. совершать иные организационно-распорядительные действия.

3. Представлять интересы Общества в органах государственной власти Российской Федерации, в таможенных органах Российской Федерации, в территориальных органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов



Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе:

3.1. от имени и в интересах Общества обращаться в органы государственной власти, территориальные органы государственной власти Российской Федерации, включая правоохранительные, антимонопольные, налоговые, органы местного самоуправления, иные органы, суды, а также к юридическим и физическим лицам с заявлениями, письмами, жалобами, претензиями, исками; предъявлять и получать документы, совершать в связи с представительством все необходимые юридические и фактические действия;

3.2. осуществлять все права и обязанности, возлагаемые на Общество как налогоплательщика, налогового агента, и другие в соответствии с законодательством о налогах и сборах и иными нормативными актами о налогах и сборах;

3.3. принимать участие в торгах, подписывать и подавать заявку на участие в торгах от имени Общества; подавать в процессе проведения торгов предложения по цене; представлять и получать документы представляемого, связанные с проведением торгов, в том числе протокол о результатах торгов; подписывать финансовые, бухгалтерские и иные документы, связанные с участием Общества в торгах; по итогам торгов подписывать договор (за исключением случаев необходимости получения одобрения участника/участников Общества).

Доверенность выдана с правом передоверия полномочий.

Настоящая доверенность выдана сроком до одиннадцатого января две тысячи двадцать второго года.

Подпись Турановой Е.А.



удостоверяю.

Генеральный директор
Управляющей организации
ООО «УК «Лэнд Финанс»



А.Л. Сыроватко

